

KURUMSAL

FON
ÇALIŞMALARI

GENEL MERKEZ
ŞEMASI

TOPLANTI
USÛLÜ

BÖLGE
SİSTEMİ

İL
TEŞKİLATLANMA
USÛLÜ

İLETİŞİM

RAPOR VE
ARŞİV

İHH
KADIN

İHH İnsani Yardım Vakfı, kuruluşundan bugüne kadar yapmış olduğu çalışmalar ile yurtiçi ve yurtdışında farklı fikirlere sahip insanların gönlünü kazanan bir kurum haline gelmiştir. Geliştirdiği projeler ile büyük bir kitleye hitap edebilen İHH İnsani Yardım Vakfı'nın gönüllülerinin önemli bir kısmını hanımlar oluşturmaktadır. Her yaştan, meslekten gönüllü hanımlar emek, zaman, bilgi gibi her türlü kıymetini vakfederek İHH İnsani Yardım Vakfı'nın projelerine destek olmak için kendi imkânları ile bir takım çalışmalar gerçekleştirmiştir.

İHH Kadın, hanımların gönüllülük esasına göre yaptığı çalışmaların düzenli, planlı, programlı, devamlı hâle gelmesini sağlamak ve gönüllü hanımların iyiliği, adaleti, merhameti yeryüzünün her yerinde hâkim kılma hedefini gerçekleştirmek amacıyla İHH İnsani Yardım Vakfı bünyesinde kurulmuş bir iyilik hareketidir.

**Misyon
Vizyon
Hedef Kitle**

Misyon

İHH İnsani Yardım Vakfı'nın yıllar boyunca edindiği tecrübeleri paylaşarak, din, dil, mezhep ve ırk ayrımı gözetmeksizin daima mağdur ve mazlumların yanında, ümmet bilincine sahip, adaletin ve iyiliğin hâkim olması için çalışma gayretinde olan bilinçli ve bir kitlenin varlığını sağlamaktır.

Vizyon

İHH Kadın gerçekleştirdiği faaliyetlerle, yeryüzünde yaşanan zulümlerin, insan hak ve ihlallerinin sona ermesi, sosyal adaletin sağlanması ve yoksulluğun giderilmesini sağlamayı hedeflemektedir.

Hedef Kitle

İHH Kadın, mesleki ve sosyokültürel anlamda farklı donanımlara sahip toplumda aktif iyilik hareketine katılmak ve destek vermek isteyen 25 yaş ve üstü kadınlara yönelik faaliyet göstermektedir.

İHH KADIN BAŞKANI

Özel Kalem

YÖNETİM KURULU

TEŞKİLAT BAŞKANI

DİVAN HEYETİ

Sosyal Faaliyetler
Birimi

Halkla İlişkiler
ve Tanıtım Birimi

Eğitim Birimi

Kurumsal İlişkiler

İller Sekretarya

Bölge Koordinatörleri

Sekretarya

Sekretarya

DİVAN HEYETİ



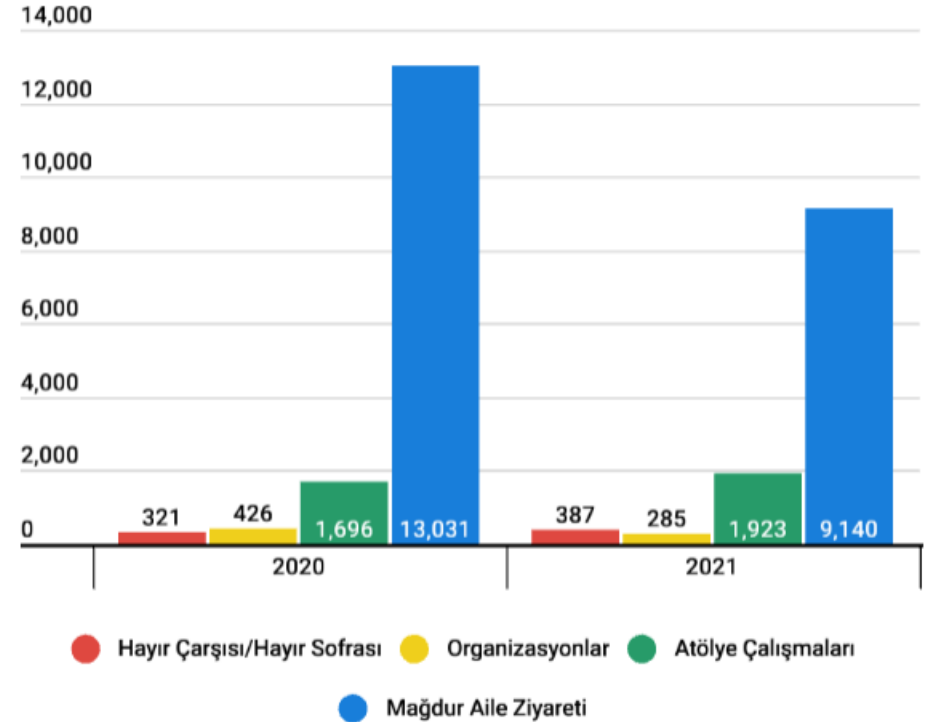
TEŞKİLATLANMA BAŞKANI

İHH Kadın Başkanının vakıf merkezindeki vekilidir. İllerde gerçekleştirilen teşkilatlanma çalışmalarının birim sorumluları ve bölge koordinatörleri ile birlikte takip eder ve yürütölmesini sağlar.

SOSYAL FAALİYETLER BİRİMİ

Sosyal Faaliyetler birimi, vakıf çalışmalarına gönüllü olarak katılmak isteyen hanımların yeteneklerini, enerjilerini, gayret ve fikirlerini sosyal aktiviteler şeklinde fon çalışmalarına dönüştürebilecekleri alan ve ortamları hazırlar.

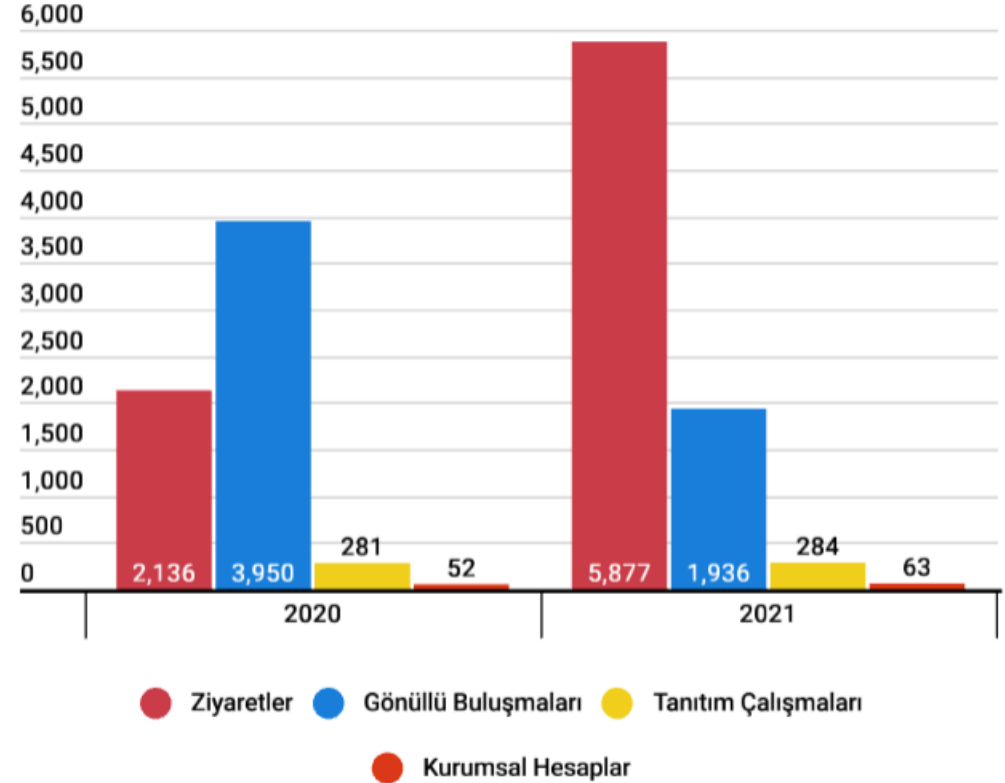
- Atölye çalışmaları
- Hayır çarşısı ve hayır sofrası
- Gezi, piknik vs.
- Biletli organizasyonlar
- İhtiyaçlı aile ziyareti



HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BİRİMİ

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Birimi, kimliği doğru aktarmak, medya ile sağlıklı iletişim kurmak ve gönüllüler ile bağ oluşturabilmek adına çalışmalar yürütür.

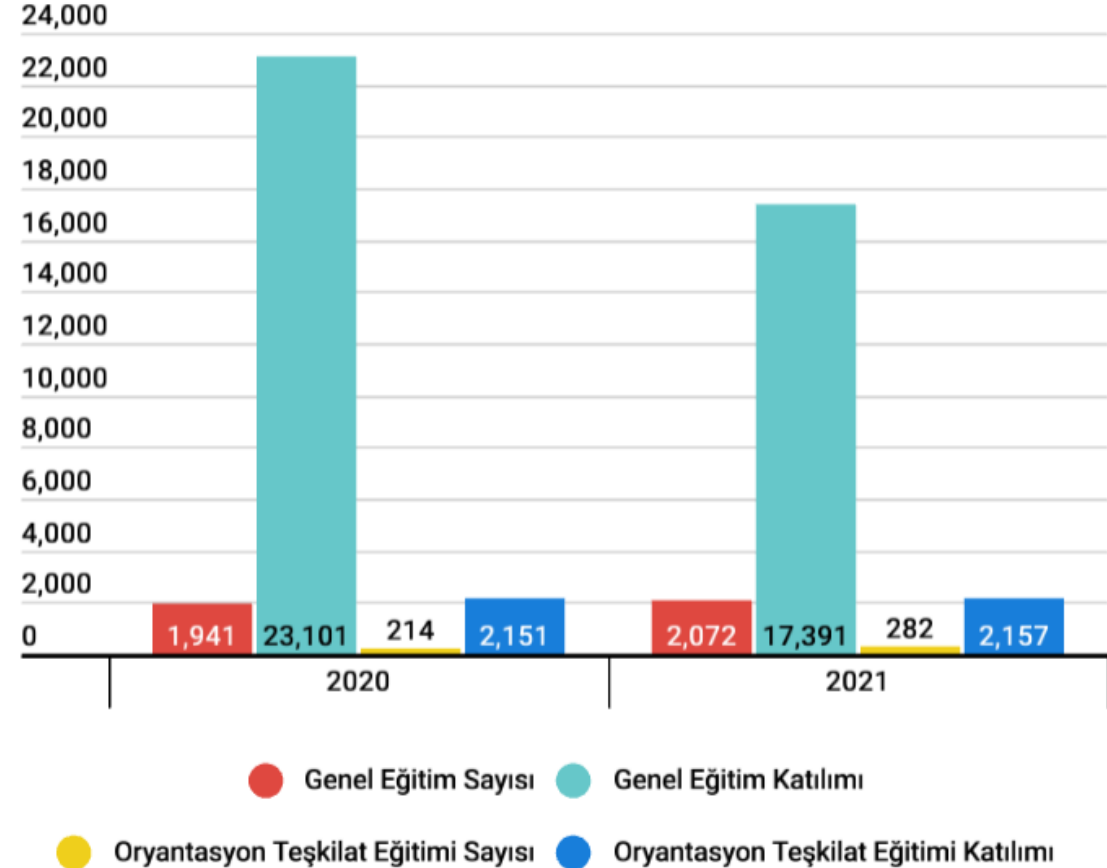
- Ziyaretler
- Gönüllü Buluşmaları
- Tanıtım Çalışmaları
- Güncel Bilgilendirme
- Sosyal Medya ve Duyurular



2021 verileri 7 aylıktır.

EĞİTİM BİRİMİ

Eğitim birimi, öncelikli olarak İHH Kadın yönetimlerinin hizmet içi eğitim ve oryantasyon çalışmalarını yürütür. Gönüllülerine, yardım faaliyetlerinin yanı sıra insani diplomasi, insan hakları ve çalışma yürüttüğümüz bölgeler hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışması yapmayı kendine misyon edinmiştir.



KURUMSAL İLİŞKİLER

Vakfın İHH Kadın çalışmaları kapsamında resmi kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sendika ve meslek odaları ile olan iletişim ve ilişkilerini koordine eden birimdir.

- Kadın STK'ların toplantı, konferans, çalıştay vb. etkinliklerine vakıf adına katılır, gerekirse ortak çalışmalar yapar.
- Vakfın kadın teşkilatlarına kurumsal iletişim ve sivil toplum bilinci konusunda bilinçlendirme programları hazırlar.
- Resmi kurum ve kuruluşlara, sivil toplum kuruluşlarına, sendika ve meslek odalarına ziyaretler düzenleyerek vakfın amaç ve çalışmalarını anlatır. Gelen kurumsal ziyaretleri planlar ve bu ziyaretlere dahil olur.

SEKRETARYA BİRİMİ

İHH Kadın sekretarya birimi, kadın kolları biriminin aylık faaliyet raporunu tutup genel merkezle çalışmaların arşivini tutan bir birimdir.

- Birimin aylık faaliyet raporunu tutar.
- Yıllık Ramazan ve Kurban çalışmalarıyla alakalı raporları hazırlar.
- İllerdeki aylık raporların talep edilmesini, düzenlenmesini, icmal raporun hazırlanıp teşkilatlanma başkanlığı ile paylaşılmasını sağlar.
- Gerek genel merkez kadın kollarının gerekse il kadın kollarının çalışmalarının arşivlenmesini sağlar. İllerde arşiv çalışmalarının yürütülmesi noktasında il sekretaryaları ile iletişim halinde olup bilgi akışını sağlar.

BÖLGE KOORDİNATÖRLERİ

- Bölge koordinatörü Teşkilatlanma başkanının bölgedeki temsilcisidir. İllerin genel merkezle alakalı tüm ilişkilerinde birinci dereceden sorumludur.
- Genel Merkezin belirlemiş olduğu teşkilat şemasına uygun olarak il teşkilat yapısının oluşmasını, sürdürülebilirliğini ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar.
- İlçe teşkilatlarının il başkanı tarafından kurulumunu sağlar.



Nazmiye Sarıkamış Zeliha Karatop Nazmiye Sarıkamış Meral Kaya Zeliha Karatop Meral Kaya Müyesser Yağız Müyesser Yağız

**Yeni Yönetim Şeması
Ve
Teşkilatlanma Verileri**
2019-2020-2021

*İl Yönetim
Şeması*

*Teşkilat
Verileri*

**İHH KADIN
BAŞKANI**

YÖNETİM KURULU

**Sosyal Faaliyetler
Birimi**

**Halkla İlişkiler
ve Tanıtım Birimi**

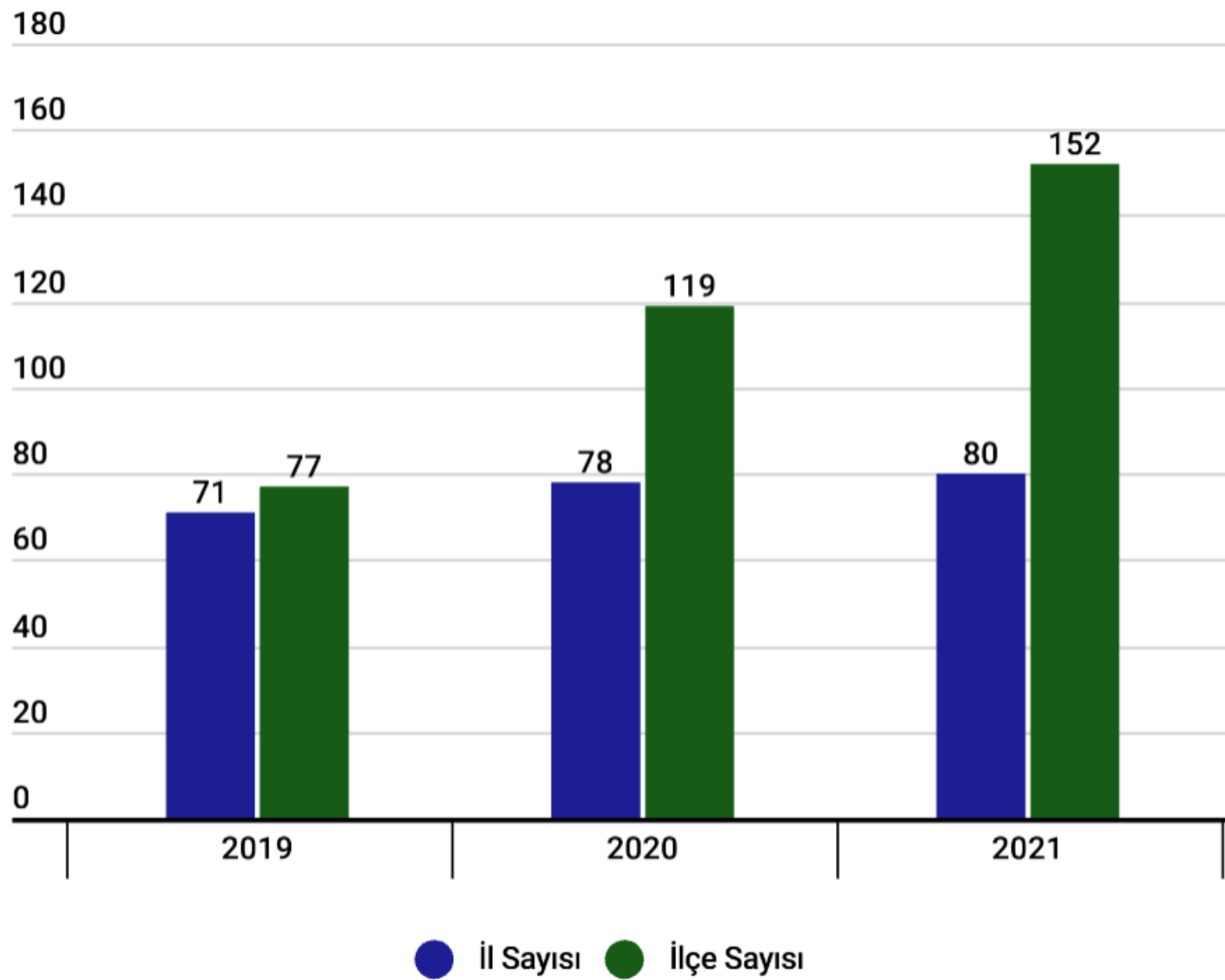
Teşkilat Başkanı

Eğitim Birimi

Kurumsal İlişkiler

Sekretarya

İlçeler



İLETİŞİM (İSTİŞARE)

GENEL
MERKEZ

İHH KADIN
YÖNETİMİ

İL
YÖNETİMİ

BİRİMLER

GENEL MERKEZ

- İl Başkanının bölge koordinatörü ile sağlıklı iletişim içerisinde olması
- Genel merkezin yaptığı toplantılara düzenli katılım sağlanması
- Raporların vaktinde teslim edilmesi
- Grupların düzenli olarak takip edilmesi
- Acil gündemlerle ilgili yapılan yönlendirmelerin sağlıklı takip edilmesi
- Genel Merkez tarafından yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelerin muhataplarına zamanında iletilmesi

İHH KADIN YÖNETİMİ

- Yönetim toplantılarının düzenli olarak yapılması (Haftalık)
- Birim komisyon toplantılarının düzenli olarak yapılması (Ayda 2 kez)
- İlçe başkanları toplantılarının düzenli olarak yapılması (Ayda 1 kez)
- Birim başkanlarının ilçe birim başkanlarıyla düzenli olarak toplantı yapması

İL YÖNETİMİ

- İl yönetimiyle iletişimin sağlıklı yürütülmesi (İl Divanları)
- İstişare ve planlama toplantılarının dönemsel olarak yapılması (Ramazan-Kurban-YDG-Yıllık planlama vs.)

BİRİMLER

- Genç İHH
- Yetim Birimi
- İl İçi Yardım

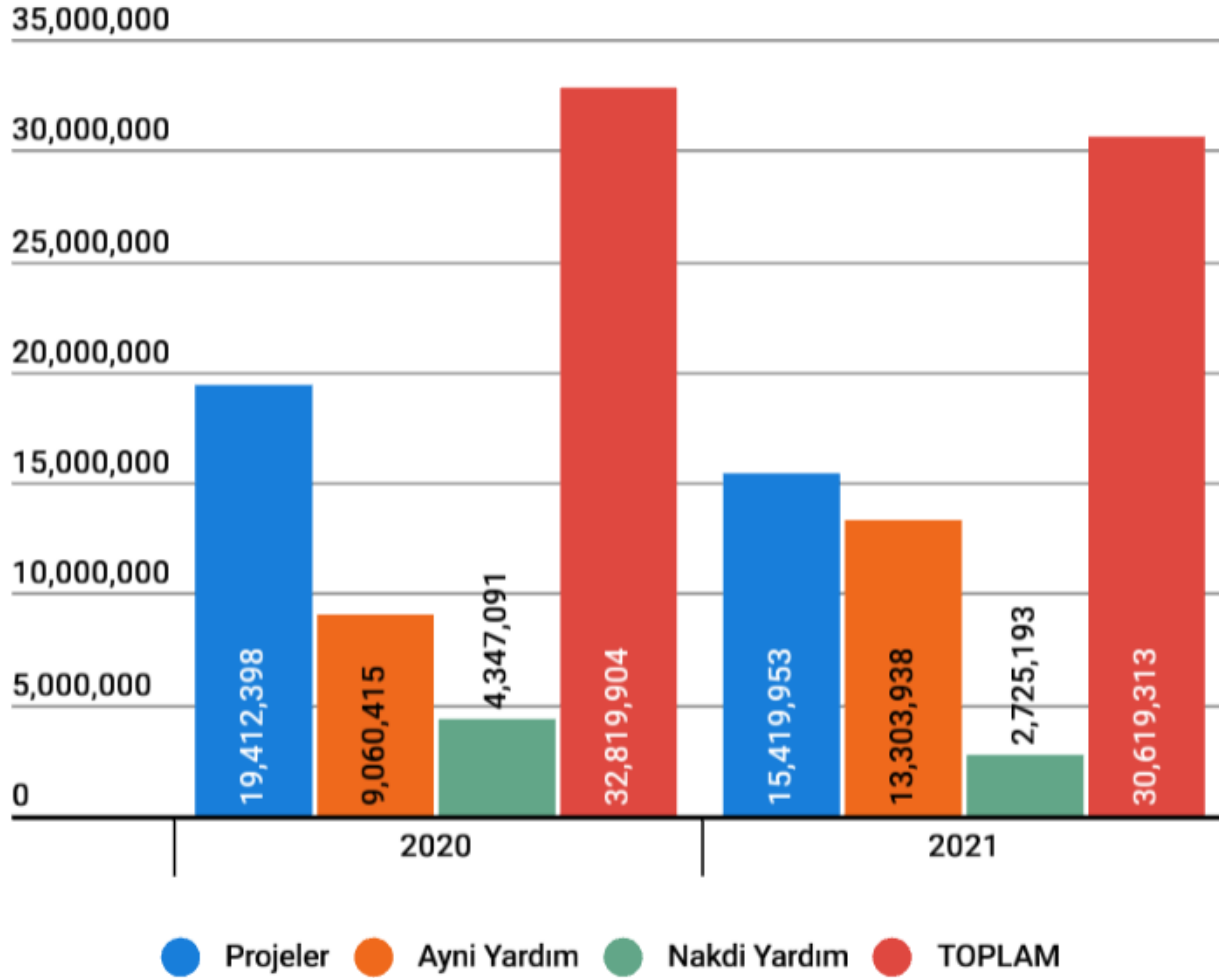
birim sorumluları ile düzenli iletişim halinde olup sahada koordineli olarak çalışma yürütülmesi

RAPOR VE ARŞİV

- Doğru ve zamanında veri Aktarımı
 - Rapor Tarihleri
 - İlçe Raporları
 - Başkan Kontrolü

TOPLANTI USÛLÜ

- Toplantı gün ve saatinin sabit olması
- Gündem maddelerinin önceden belirlenmesi
- Toplantıya ait tutanak tutulması
- Alınan kararların takip edilmesi
- İstişareye önem verilmesi



2021 verileri 7 aylıktır.

*Şule Yüksel Şenler
Gazze'ye Umut Ol*

*Ayni Nakdi
ve Projeler*

- Gazze'ye Umut Ol Projesi
Toplam Fon
4.380.500 TL

- Şule Yüksel Şenler Toplam Fon
212.208,23 Euro

- 2020 yılında Toplam İHH Kadın Fon Desteęi
41.665.980 TL

- 2021 yılının ilk 7 Aylık Toplam İHH Kadın Fon Desteęi
43.846.192 TL